



ROMÂNIA  
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA  
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,  
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089  
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ SUCEAVA  
e-mail: [dspsv@dspsv.ro](mailto:dspsv@dspsv.ro) web: [www.dspsv.ro](http://www.dspsv.ro)  
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr 11433 din 10.07.2023

## ANUNȚ

**Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de: **Consilier juridic (clasa I) grad profesional superior la Compartiment juridic**, în temeiul prevederilor art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Data de susținere a probei scrise: **7 septembrie 2023, ora 10**

Data și ora probei de interviu: se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise. Interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, de către candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte.

Locația de desfășurare a concursului: sediul Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava, Suceava str.Scurta nr.1A, județul Suceava

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (**respectiv, în perioada 31.07.2023-21.08.2023 inclusiv**) la Birou Resurse Umane din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Suceava

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Data afișării: 31.07.2023, ora 10

Relatii suplimentare: la Birou RUNOS; telefon/fax 0230514557/0230515089 e-mail: [resurse@dspsv.ro](mailto:resurse@dspsv.ro).

### **condiții generale:**

*-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:*

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
Domenii de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe juridice (Ramura de știință);

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 7 ani.

**ACTE DOSAR CONCURS:**

- a) formularul de înscriere (*model anexat*);
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*model anexat*);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copie după documentele de schimbare a numelui dacă este cazul;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Nota: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

**Bibliografia/Tematica**

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată: Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III Autoritățile publice; Titlul V - Curtea Constituțională;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica O.G.nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I - Principii și definiții; Capitolul II - Dispoziții speciale;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I - Dispoziții generale; Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica O.U.G nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - Partea a VI-a - Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Statutul funcționarilor publici și Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; - Partea a VII - Răspunderea administrativă;

5. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare: -Titlul preliminar: Cap. I și. II; - Cartea V - Despre obligații: - Titlul II - Cap. I - Contractul - Secțiunile I-IX; Cap. IV - Răspunderea civilă ; Titlul V - Executarea obligațiilor - Cartea VI - Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor;

6. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul preliminar, CARTEA I, CARTEA II, CARTEA V;

7. Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare - Partea generală: Titlul IV Măsurile de siguranță;

8. Legea nr.135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare; - Partea generală: Titlul V- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale, Cap. II - Aplicarea provizorie a măsurilor de siguranță cu caracter medical - Secțiunea I și II; - Partea specială: Titlul V - Executarea hotărârilor penale, Cap. II - Punerea în executare a hotărârilor - Secțiunea III - Punerea în executare a măsurilor de siguranță;

9. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și

completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare TITLUL I și TITLUL XVI;

10. Ordinul ministrului sănătății nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica O.M.S. nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare - integral;

11. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral;

12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - integral;

13. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;

14. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;

15. Legea nr. 367/2022 - Legea dialogului social;

cu tematica Legea nr. 367/2022 - Legea dialogului social- integral;

16. Legea nr. 168/1999, privind soluționarea conflictelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 168/1999 privind soluționarea conflictelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare - integral;

17. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - integral;

18. Ordinul M.S.P.nr. 1.343/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul M.S. nr. 1.343/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis, cu modificările și completările ulterioare – integral;

19. Ordinul M.S.P. Nr. 1344 din 6 noiembrie 2006 pentru aprobarea Listei naționale a experților medicali, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Ordinul M.S.P. Nr. 1344 din 6 noiembrie 2006 pentru aprobarea Listei naționale a experților medicali, cu modificările și completările ulterioare- integral;

20. Ordinul M.S.P. Nr. 1398 din 14 noiembrie 2006 pentru aprobarea modalității de remunerare a experților medicali.

cu tematica Ordinul M.S.P. Nr. 1398 din 14 noiembrie 2006 pentru aprobarea modalității de remunerare a experților medicali- integral.

#### **Atribuțiile postului:**

a) avizează, la cererea conducerii, actele care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice, precum și orice alte acte care produc efecte juridice;

b) participă la negocierea și încheierea contractelor;

c) redactează cererile de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modifică, renunță la pretenții și căi de atac, cu aprobarea conducerii direcției de sănătate publică;

d) reprezintă și apără interesele direcției de sănătate publică în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea direcției de sănătate publică;

e) reprezintă și apără interesele Ministerului Sănătății în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea Ministerului Sănătății;

f) participă la negocierea de înțelegeri internaționale privind domeniul de activitate în care funcționează sau, după caz, avizează asemenea înțelegeri;

g) se preocupă de obținerea titlurilor executorii și sesizează directorul adjunct economic în vederea luării măsurilor necesare pentru realizarea executării silită a drepturilor de creanță, iar pentru realizarea altor drepturi sesizează organul de executare silită competent;

h) urmărește, semnalează și transmite organelor de conducere și serviciilor interesate noile acte normative apărute și atribuțiile ce le revin din acestea;

i) contribuie prin întreaga activitate la asigurarea respectării legii, apărarea proprietății publice și private a statului aflate în administrarea direcției de sănătate publică județene și a municipiului București, a structurilor din subordine, precum și la buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare din patrimoniu;

j) semnalează organelor competente cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare;

k) analizează modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității unităților și cauzele care generează prejudicii aduse avutului public sau infracțiuni;

l) întocmește constatări și propune luarea măsurilor necesare în vederea întăririi ordinii și disciplinei, prevenirea încălcării legilor și a oricăror altor abateri;

m) realizează evidența actelor normative cu aplicare în sistemul sanitar, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și a celor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regăsesc în activitatea direcției de sănătate publică și a unităților subordonate;

n) asigură consultanță juridică tuturor compartimentelor direcției;

o) îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic.

r) prezentele atribuții de serviciu nu au caracter limitativ, ele vor fi completate cu alte sarcini cu caracter specific ce decurg din actele normative în vigoare sau dispuse directorul executiv al D.S.P, conform legii.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. Daniela-Marinela ODEH